**Приложение №1**

**Инструкция по подготовке конкурсной заявки (для поставщиков)**

1. Инструкция по подготовке конкурсной заявки (далее ИК) представляет собой руководство для поставщика, в котором устанавливаются требования к документации участника конкурса и условия его участия в конкурсе.
2. В случае если требования к участникам или критерии оценки не установлены конкурсной документацией, в последующем закупающая организация не имеет права применять неустановленные критерии или требовать от участника конкурса соответствия неустановленным требованиям либо предоставление документов, не установленных конкурсной документацией.
3. Участниками конкурса могут быть физические и/или юридические лица, в любой их комбинации с официальным намерением заключить договор.
4. Запрещается участвовать в закупках поставщикам, а также их руководителям, включенным в базу данных недобросовестных поставщиков, а также участвующим в составе другого поставщика в качестве субподрядчика.
5. Участник конкурса не должен иметь конфликта интересов. Участники конкурса, у которых будет обнаружен конфликт интересов, будут дисквалифицированы.
6. Участник конкурса может считаться находящимся в конфликте интересов с одной или несколькими сторонами в данном конкурсе, если имеет место любое из следующих обстоятельств, включая, но не ограничиваясь ими:
   1. Общий законный представитель для целей настоящего Конкурсного предложения;
   2. участник конкурса участвует более чем в одном предложении в данном конкурсе, либо индивидуально, либо в качестве партнера в совместном предприятии, за исключением альтернативных предложений, разрешенных согласно документации о закупке. Это приведет к дисквалификации всех конкурсных предложений, в которых он участвует.
   3. Участник конкурса, который участвовал в качестве консультирующей стороны в подготовке проекта или технических спецификаций товаров, работ и услуг, являющихся предметом конкурсного предложения;
   4. Участник конкурса, имеющий родственные отношения с сотрудниками Закупающей организации, которые:
7. - прямо или косвенно участвуют в подготовке конкурсной документации или спецификаций договора и/или в процессе оценки предложения по такому договору;
8. - будут участвовать в реализации или надзоре за таким договором, если конфликт, вытекающий из таких отношений, не был разрешен приемлемым для Закупающей организации способом в течение всего процесса закупок и исполнения договора.
9. Все участники закупки должны соблюдать основные принципы этики поведения в процессе закупок и при исполнении договоров о закупках. Участники не должны быть замешаны в неправомерных действиях, таких как коррупция, мошенничество, сговор, принуждение и взяточничество.
10. В случае внутригрупповой кооперации лиц, участвующих в закупке, участники процедуры закупок обязаны соблюдать требования законодательства Кыргызской Республики о заинтересованных сделках.
11. В случае выявления закупающей организацией фактов, указанных в настоящем параграфе, предложения таких поставщиков подлежат отклонению.

**Конкурсная заявка**

1. Конкурсная заявка, подготовленная Участником конкурса (далее по тексту "Конкурсная заявка", также по тексту может использоваться "Предложение"), а также вся корреспонденция и документы касательно данной Конкурсной заявки, которыми обмениваются Участник конкурса и Закупающая организация, должны быть составлены на языке, указанном в Приглашении.
2. Если к предложению прилагаются документы на других языках (копии сертификатов, техническая документация, рекламная продукция и пр.), то такие документы должны быть переведены на язык документации о закупке, а подпись переводчика нотариально удостоверена.
3. Участник несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей Конкурсной заявки. Закупающая организация не несет ответственности за возмещение таких затрат, независимо от результатов конкурса.
4. Документация, входящая в конкурсную заявку поставщика при одноэтапной однопакетной процедуре:
   1. конкурсная заявка/предложение поставщика, подписанное уполномоченным лицом поставщика, в том числе с использованием электронной подписи;
   2. заполненные формы на поставку товаров, объемов работ и услуг в соответствии с Приложениями настоящей Стандартной конкурсной документации;
   3. техническая спецификация предлагаемого товара, расходных материалов, запасных частей и прочее;
   4. таблица цен на поставку товаров;
   5. ведомость объема работ/оказания услуг (по каждому виду/наименованию) с указанием стоимости с учетом применимых налогов;
   6. график поставок товаров/выполнения работ/оказания услуг;
   7. методика выполнения работ/оказания услуг (если требуется),
   8. лицензии/разрешения, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики о лицензионно-разрешительной системе (если применимо), патенты и прочее;
   9. сведения о квалификации, с подтверждающими документами о соответствии установленным требованиям по квалификации (авторизационные письма, свидетельства, сертификаты, документы по финансовой отчетности, копии договоров подтверждающий опыт и актов приемки товаров, работ и услуг);
   10. гарантийное обеспечение конкурсной заявки поставщика;
   11. регистрационные документы поставщика: выписка из государственного реестра юридических лиц, свидетельство индивидуального предпринимателя, копия Устава/Положения участника, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Конкурсную заявку.
5. Документация, входящая в конкурсную заявку поставщика при одноэтапной двухпакетной процедуре.
6. Конкурсное предложение должно состоять из двух пакетов документов, подаваемых одновременно, один из которых содержит Техническое предложение, а другой - Ценовое предложение, причем оба пакета документов должны быть вложены в конкурсную заявку.
7. Техническое предложение поставщика должно состоять из следующих документов:
   1. Техническое предложение поставщика, подписанное уполномоченным лицом поставщика, в том числе с использованием электронной подписи;
   2. гарантийное обеспечение конкурсной заявки поставщика;
   3. техническая спецификация предлагаемого товара, расходных материалов, запасных частей и прочее;
   4. график поставок товаров/выполнения работ/оказания услуг;
   5. методика выполнения работ/оказания услуг (если требуется);
   6. лицензии/разрешения, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики о лицензионно-разрешительной системе (если применимо), патенты и прочее;
   7. Сведения о квалификации, с подтверждающими документами о соответствии установленным требованиям по квалификации (авторизационные письма, свидетельства, сертификаты, документы по финансовой отчетности, копии договоров подтверждающий опыт и актов приемки товаров, работ и услуг);
   8. Регистрационные документы поставщика: выписка из государственного реестра юридических лиц, свидетельство индивидуального предпринимателя, копия Устава/Положения участника, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Конкурсную заявку;
   9. Другие документы, требуемые документацией о закупке.
8. Ценовое предложение поставщика должно состоять из следующих документов:
   1. Ценовое предложение поставщика, подписанное уполномоченным лицом поставщика, в том числе с использованием электронной подписи;
   2. таблица цен на поставку товаров;
   3. ведомость объема работ/оказания услуг (по каждому виду/наименованию) с указанием стоимости с учетом применимых налогов;
   4. другие документы, требуемые документацией о закупке.
9. Конкурсная заявка подается в электронном виде, посредством загрузки в Систему заполненных форм и сопутствующих документов в отсканированном виде.
10. Каждый поставщик может подавать только одно предложение на участие в закупке - либо самостоятельно, либо в составе простого товарищества. Если поставщик представил более одного предложения - либо самостоятельно, либо в составе простого товарищества - будут отклонены все предложения этого поставщика.
11. Участник конкурса может изменить, заменить или отозвать свою Конкурсную заявку после ее подачи в Системе до истечения окончательного срока подачи конкурсных заявок, установленного в Приглашении закупающей организации.
12. Поставщик не позднее 3 (трех) рабочих дней до истечения окончательного срока представления предложений через Систему может запросить разъяснение по положениям документации о закупке. Закупающая организация не позднее 2 (двух) рабочих дней предоставляет ответ на такой запрос посредством Системы.
13. При внесении изменений в документацию о закупке окончательный срок предоставления предложений продлевается на срок не менее 5 (пяти) рабочих дней. При этом Система автоматически рассылает уведомления всем участникам о продлении сроков.
14. Закупающей организации разрешается уточнять аспекты описания предмета закупок путем:
15. - исключения или изменения любого аспекта первоначально указанных технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупок и добавления новых характеристик, отвечающих требованиям Типового порядка;
16. - исключения или изменения любого первоначально указанного критерия для рассмотрения или оценки предложения, или включая новые критерии, отвечающие требованиям Типового порядка, если эти критерии касаются изменения технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупок;
17. - сообщения о любом исключении, изменении или включении представить окончательные предложения.

**Срок действия предложения поставщика**

1. Срок действия предложения поставщика:
   1. предложение поставщика должны быть действительными в течение срока, указанного в конкурсной документации. Срок действия предложения поставщика начинается с даты, установленной Заказчиком в качестве окончательного срока подачи предложений. Предложение поставщика, действительное в течение более короткого периода, будет отклонено Заказчиком как не отвечающее требованиям;
   2. предложение поставщика должно быть действительно, и не может быть изменено, либо отозвано в течение срока, указанного поставщиком, в исключительных случаях, если оценка и подписание договора не могут быть завершены в срок действия Предложения, закупающая организация вправе просить поставщика продлить срок действия Предложения на определенный период через Систему;
   3. не допускается продление срока после истечения срока действия предложений Поставщика. Поставщик имеет право отказать в просьбе продлить срок действия своего Предложения, не утратив при этом право на возврат Гарантийного обеспечения конкурсной заявки поставщика;
   4. если в соответствии с документацией о закупке запрашивается обеспечение конкурсного предложения банковской гарантией, оно также должно быть продлено на 14 дней после окончания продленного срока действия предложения поставщика. Поставщик, удовлетворивший запрос, не обязан и не имеет права изменять свое конкурсное предложение;
   5. поставщики имеют право не продлевать срок действия предложений, в этом случае их предложение подлежит отклонению.

**Цена и валюта конкурсной заявки**

1. Цены, указываемые поставщиком, должны включать все расходы, налоги, пошлины и сборы, уплачиваемые поставщиком в связи с поставкой товаров, выполнением работ/оказанием услуг.
2. Цены, предлагаемые поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока действия Предложения и выполнения договора, и не должны меняться ни при каких обстоятельствах, кроме случаев изменения в законодательстве о налогообложении. Предложение, допускающее изменение цен, будет рассматриваться как не отвечающее основным условиям документации о закупке, и подлежит отклонению.
3. Цены должны быть указаны в валюте, предусмотренной в документации о закупке. В случаях, если устанавливается иностранная валюта, то оплата по договору должна производиться в национальной валюте в сумме эквивалентной иностранной валюте, по официальному курсу соответствующей валюты, установленному Национальным банком Кыргызской Республики на день оплаты, или по фиксированному курсу в договоре.

**Гарантийное обеспечение конкурсной заявки**

1. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки (далее по тесту - ГОКЗ) применяется если такое требование установлено закупающей организацией. В этом случае гарантийное обеспечение конкурсной заявки поставщика может быть осуществлено:
2. - денежными средствами в размере, не превышающем 2 процента от планируемой стоимости предмета закупки, которые вносятся на расчетный счет закупающей организации;
3. - в форме банковской гарантии;
4. - в форме декларации, гарантирующей Предложение поставщика.
5. В случае внесения ГОКЗ денежными средствами поставщик обязан оплатить, и приложить документальные доказательства об оплате ГОКЗ, а в случае подачи Предложения не на все лоты оплата производится соразмерно тем лотам, на которые подано Предложение.
6. Кроме того, поставщик обеспечивает поступление денежных средств на расчетный счет закупающей организации с указанием номера закупки до момента вскрытия предложений.
7. ГОКЗ должно быть действительно в течение 14 дней после первоначального срока действия предложения поставщика или после любого периода продления, если оно запрашивается.
8. Оплата ГОКЗ участниками простого товарищества осуществляется любым из партнеров. В случае простого товарищества (консорциума), если гарантийное обеспечение предложения подается в виде банковской гарантии, то банковская гарантия должна быть выдана на имя простого товарищества (консорциума).
9. ГОКЗ поставщика удерживается в случаях:
10. - отказа в подписании договора на условиях документации о закупке и предусмотренных в предложении поставщика, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения или обстоятельствами непреодолимой силы при условии опубликования объявления о закупке до введения такого режима или до наступления таких обстоятельств;
11. - отзыва Предложения поставщика после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;
12. - не принятия исправления арифметических ошибок;
13. - отказа в предоставлении гарантийного обеспечения исполнения договора, в случае если такое требование установлено документацией о закупке.
14. Вышеуказанные основания удержания ГОКЗ должны быть отражены в банковской гарантии.
15. ГОКЗ возвращается Участникам конкурса в той же сумме и валюте, в которой оно было предоставлено, после подписания договора с победителем конкурса и предоставлением гарантийного обеспечения исполнения договора (если требовалось) либо после истечения срока действия ГОКЗ, в зависимости от того, какое из событий наступит раньше.

**Консорциум**

1. Предложение поставщика, которое подает простое товарищество, состоящее из двух или более лиц (консорциум), должно отвечать следующим требованиям:
   1. ведущий партнер должен соответствовать не менее 40 процентам квалификационных требований, установленных документацией о закупке, а остальные партнеры - по усмотрению закупающей организации;
   2. опыт членов простого товарищества, финансовые и технические возможности каждого из партнеров простого товарищества суммируются и должны соответствовать 100 процентам установленным требованиям в документации о закупке. В случае несоответствия этим требованиям предложение поставщика простого товарищества отклоняется;
   3. оно должно включать в себя заключенный между партнерами соглашение в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики;
   4. один из партнеров должен быть ведущим, уполномоченным нести обязательства и получать указания от имени и по поручению любого партнера и всех партнеров, что подтверждается соответствующим договором простого товарищества;
   5. предложение от простого товарищества (консорциума) подается и должно быть подписано ведущим партнером, при наличии доверенности на подписание от остальных членов простого товарищества (консорциума), либо должно быть подписано всеми членами простого товарищества (консорциума);
   6. предложение подается в системе с личного кабинета ведущего партнера, определенного соглашением простого товарищества.

**Квалификационные требования**

1. Поставщики должны предоставить информацию о соответствии установленным закупающей организацией квалификационным требованиям в документации о закупке, и приложить (в случае требования) соответствующие подтверждения/доказательства, документы (в копиях), такие как:
   1. акты приемки, товаров, выполненных работ/оказанных услуг по соответствующим договорам соразмерно на сумму участвующих лотов (в случае подачи предложения на несколько лотов, предоставляются копии таких актов соразмерно на сумму всех лотов) для подтверждения схожего опыта выполнения договоров по предмету закупки на сумму лота или закупки (если закупка проводится по одному лоту) с указанием периода, в соответствии документации о закупке;
   2. отчеты о движении денежных средств, о прибылях и убытках, баланс или Единую налоговую декларацию, или выпиской из банка (оригинал), подтверждающие финансовую состоятельность поставщика;
   3. лицензии/разрешения (если деятельность лицензируется, для участников, не являющихся резидентами Кыргызской Республики - наличие лицензии страны происхождения, в случае взаимного признания лицензии сторонами на основании международного договора, участницей которого является Кыргызская Республика) с приложениями;
   4. договоры аренды, пользования, технические паспорта на транспортные средства, накладные на оборудование свидетельствующие о наличии материально-технической базы для исполнения договора;
   5. трудовые книжки, договора, допуски, свидетельства, дипломы, сертификаты и прочие документы которые подтверждают квалификацию работников, имеющих необходимые знания и опыт.
2. Необходимые квалификационные и другие требования к конкретной закупке заполняются Заказчиком непосредственно в Системе.

**Техническая спецификация**

1. Поставляемые товары должны быть новыми, ранее не бывшими в употреблении, быть изготовленными по самым последним или ныне находящимся в производстве модификациям, быть актуальными и включать все последние усовершенствования в конструкции и материалах, отражать все последние достижения в области проектирования и разработки материалов, если конкурсом не предусмотрено иное.
2. Точные и четкие спецификации являются необходимым условием для того, чтобы участники конкурса могли реалистично и конкурентоспособно ответить на требования Заказчика без оговорок и условий.
3. В контексте конкурсных процедур спецификации должны быть составлены таким образом, чтобы обеспечить максимально широкую конкуренцию и в то же время четко отражать требуемые стандарты материалов, оборудования, других поставок и качества работ, которые должны быть предоставлены. Только в этом случае будут достигнуты цели экономии, эффективности и равенства при закупках, обеспечено соответствие заявок требованиям и облегчена последующая задача оценки заявок.
4. Качество и безопасность поставляемых товаров, и используемых расходных материалов при осуществлении работ и услуг должно соответствовать соответствующим техническим регламентам и подтверждаться сертификатами соответствия.
5. Товары или материалы, используемые в работах или услугах должны отвечать стандартам, указанным в технических требованиях и соответствовать техническим регламентам Кыргызской Республики, или международным нормам и стандартам, обеспечивающих эквивалентный или более высокий уровень качества.
6. В случае если предмет закупки включен в Перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации необходимо предоставить соответствующие подтверждения сертификации.
7. Проектные документы, чертежи, расчеты, отчеты, технические инженерные документы, фотоматериалы, съемки, схемы и прочие подобные документы должны быть четкими, читабельными.
8. Чертежи (при необходимости) принято переплетать в отдельный том, который зачастую больше других томов договора. Размер определяется масштабом чертежей, которые не должны быть уменьшены до такой степени, чтобы детали стали неразборчивыми.
9. Строительные чертежи, даже если они не полностью проработаны, должны содержать достаточное количество деталей, чтобы закупающая организация могла понять тип и сложность работ и определить цену по ведомости объемов или графику работ.
10. Поставщик вправе предложить использовать альтернативные технические решения для определенных частей работ. Альтернативные решения уместны в тех случаях, когда возможны очевидные (и потенциально менее дорогостоящие) альтернативные решения по сравнению с техническими решениями, указанными в конкурсной документации для определенных элементов работ, с учетом сравнительных специализированных преимуществ потенциальных Участников конкурса.
11. Такие альтернативные решения поставщика должны сопровождаться всей информацией, необходимой для полной оценки закупающей организацией, включая чертежи, проектные расчеты, технические спецификации, разбивку цен, предлагаемую методологию строительства и другие соответствующие детали.

**Декларация добросовестности и антикоррупционная оговорка**

Участник конкурса должен придерживаться высоких стандартов этики в течение процедур закупок и исполнения договоров, и они не должны быть замешаны в неправомерных действиях, таких как сговор, взяточничество, мошенничество и коррупция.

Приложение №2

**ЗАЯВКА/ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПОСТАВЩИКА**

Кому: ЗАО Кумтор Голд Компани

От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив опубликованную в документацию по закупке, предлагаем осуществить оказание услуг - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование закупки)

в соответствии со всеми условиями и требованиями документации о закупке, подтверждаемые заполненными формами, которая является частью настоящего предложения поставщика.

Настоящим подтверждаем свою правоспособность для участия в данной закупке.

Наше конкурсное предложение будет действительно в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать срок действия) дней, начиная с даты, установленной для окончательного срока подачи конкурсных предложений, и будет оставаться обязательным для нас и может быть принято в любое время до истечения этого срока.

Обязуемся, в случае определения нашего предложения победителем:

1) Предоставить все необходимые документы, входящие в состав предложения поставщика.

2) Поставить товары, выполнить работы или оказать услуги в соответствии с требованиями, приведенными в документации о закупке.

**Наименование поставщика**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (Подпись)

Печать

Приложение №3

ДЕКЛАРАЦИЯ ДОБРОСОВЕСТНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

Кому:

Название закупки:

Настоящим подтверждаю свое обязательство в соблюдении высоких стандартов ведения экономической деятельности и этических принципов, не допускать коррупционных практик, обеспечить честность и прозрачности в бизнес-отношениях, в связи с чем обязуюсь:

-действовать в соответствии с принципами честности, надежности и профессионализма во всех аспектах своих отношений с закупающей организацией.

-предоставлять продукцию, работы или услуги высокого качества, соответствующие установленным стандартам и требованиям закупающей организации.

-соблюдать все применимые законы, правила и нормативные акты при осуществлении своей деятельности и выполнении обязательств по договору.

-предоставлять всю необходимую информацию о продукции, услугах, ценах, условиях поставки и других важных аспектах закупки.

-не совершать коррупционные действия, такие как взяточничество, подкуп, мошенничество, и другие действия, противоречащие закону и этическим стандартам.

-воздерживаться от совершения любых неприемлемых или незаконных действий, которые могут нанести ущерб другой стороне, третьим лицам или обществу в целом.

-не допускать конфликта интересов и принимать меры по предотвращению возможных ситуаций, которые могут создать впечатление необъективности или неправомерности действий стороны.

-неприемлемо стимулирование каким-либо образом работников закупающей организации, в том числе выплата каких-либо денежных средств и/или передача иных материальных ценностей, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо преимущества или достичь иные цели;

-не осуществлять действия, которые могут быть квалифицированы как вымогательство взятки/незаконного вознаграждения или предмета коммерческого подкупа, посредничество в коммерческом подкупе/во взяточничестве, дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также иные действия, нарушающие требования законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия коррупции.

Поставщик

Ф.И.О, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП

**Приложение №4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ, гарантирующая конкурсную заявку**

**Кому:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы понимаем, что согласно вашим условиям, предложения должны быть подкреплены Декларацией, гарантирующей конкурсную заявку/предложение. Мы согласны с тем, что мы будем автоматически отстранены от участия в закупках по любому договору на срок 2 года, начиная с даты получения уведомления от КГК, если мы нарушим наши обязательства по условиям документации о закупках, поскольку мы:

1) отозвали свое Предложение в течение срока его действия, указанного Поставщиком в Предложении; или

2) не приняли исправления арифметических ошибок в соответствии с Инструкциями для поставщиков; или

3) будучи уведомленным закупающей организацией о присуждении договора: - не смогли или отказались подписать договор;

- не смогли или отказались предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора, в соответствии с документацией о закупке.

Настоящим подтверждается, что при невыполнении любого из указанных обязательств, КГК имеет право инициировать включение нас в "Базу данных недобросовестных поставщиков".

Настоящая декларация истекает, если мы не являемся выигравшим участником конкурса после того, как мы получим ваше уведомление о названии выигравшего участника конкурса или через 28 дней после истечения срока действия нашего предложения.

Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (ФИО, должность) печать

**Приложение №5**

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование Поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В случае, когда Поставщик подает Предложение от имени простого товарищества (консорциума) сведения, указанные в пункте 1 ниже, предоставляются по каждому партнеру простого товарищества (консорциума).*

Юридический адрес Поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации Поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложите копии Устава и выписку из реестра юридических лиц).

Основной вид деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные лицензий/разрешений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложите копии лицензий, если деятельность лицензируемая)

1. Общий объем схожих/аналогичных договоров, выполненных за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(укажите период, затребованный документацией о закупке), на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сом, с предоставлением копий актов приема-передачи товаров, выполненных работ или оказанных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Сроки выполнения договора | Сторона-заказчик по договору (наименование, адрес, контактные телефоны) | Стоимость договора, тыс. сом | Сведения о результатах, отзывы (при наличии) |
|  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о текущих и незавершенных работах/услугах за \_\_\_\_\_\_\_\_\_(укажите период затребованный КГК в документацией о закупке, наличие незавершенных объектов объемом ниже 70 процентов).

(если есть - используется вышеуказанная форма по пункту 1 настоящего Приложения, если нет - указать НЕТ).

3. Квалификация и опыт работников, специалистов (в том числе в случае закупки оборудования механизмов с установкой и монтажом) для выполнения договора, затребованные в документации о закупке. Указать трудовые ресурсы (с предоставлением копий паспортов, дипломов, сертификатов, трудовых книжек, договоров и пр.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность или профессия | Образование | Специализация и опыт работы по специальности | Наличие дипломов и сертификатов |
|  |  |  |  |  |  |

4. Информация о наличии материально-технической базы, согласно документации о закупке, для выполнения работ/оказания услуг. Необходимо приложить подтверждающие документы (технические паспорта, договор аренды и прочее).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид имущества (оборудование, земельный участок, недвижимость, автотранспортное средство и прочее) | Кол-во, объем, размер/ единица измерения | Местонахождение | Право собственности или иное право пользования (реквизиты документа) | год выпуска и другие признаки параметры |
|  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о финансовой деятельности поставщика за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (укажите период, затребованный документацией о закупке. Приложите заверенные копии балансов, отчетов о результатах хозяйственной деятельности, отчетов о движении денежных средств, отчетов о прибылях и убытках, или единую налоговую декларацию.

Поставщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (Ф.И.О, должность)

**Приложение №6**

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № KGC-P/V-**

**г. Бишкек «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года**

**ЗАО «Кумтор Голд Компани»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице ФИО, должность, действующего на основании \_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_ в ФИО, должность, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», каждая в отдельности – «**Сторона**», заключили договор оказания услуг (далее – «**Договор**»), о нижеследующем:

1. Договор состоит из нижеследующих частей, каждая из которых является неотъемлемой частью Договора:

а) настоящего основного договора (далее – «**Основной договор**»);

б) общих условий Договора, размещенных на сайте Заказчика и доступных для ознакомления Сторон по ссылкам: [Общие условия](https://www.kumtor.kg/wp-content/uploads/2020/11/general-terms_service_2020_nov.pdf) и <https://www.kumtor.kg/wp-content/uploads/2020/11/general-terms_service_2020_nov.pdf> (далее – «**Общие условия**»); в части, не противоречащей Договору.

в) технического задания;

г) всех актов оказанных услуг, подписанных обеими Сторонами;

1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказывать следующие услуги: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(совместно далее – «**Услуги**»), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
2. Стоимость оказания Услуг по Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сом**, который включает все применимые налоги и сборы, а также все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг. Стоимость услуг является фиксированной и изменению не подлежит, если иное не будет установлено письменным соглашением Сторон.
3. Заказчик оплачивает Исполнителю Стоимость Услуг в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами соответствующего акта оказанных услуг в порядке, предусмотренном в Общих условиях.
4. Исполнитель обязуется соблюдать требования техники безопасности и правил нахождения на объектах Заказчика. Заказчик не несет никакой ответственности при нарушении правил техники безопасности Исполнителем при оказании услуг.
5. **Место оказания Услуг/ Выделенный участок для оказания услуг:**

«Выделенным участком проведения услуг» является участок на территории Заказчика, где Исполнитель оказывает Услуги в рамках Договора (или находится в связи с оказанием Услуг по Договору).

1. **Сроки оказания услуг Исполнителем установленный Заказчиком на руднике Кумтор:** до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 года.
2. Ответственные лица (как определено в Общих условиях):

Ответственным(и) лицом(ами) со стороны Заказчика являются:

**Руководитель(ли) отдела, привлекающий данного Исполнителя.**

1. Особые условия Договора: несмотря на изложенное в Договоре, Стороны согласились с нижеследующими особыми условиями: **не применимы.**

В случае расхождения между иными условиями Договора и изложенными в настоящем пункте особыми условиями, положения особых условий имеют преимущественную силу.

1. Несмотря на изложенное в Общих условиях, Стороны согласились, что все возникшие между Сторонами споры и разногласия должны быть урегулированы посредством добросовестных переговоров между Сторонами. Предварительный (досудебный) порядок урегулирования любого спора между Сторонами является обязательным.
2. Если Стороны не пришли к соглашению в ходе переговоров, все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в рамках Договора или вытекающие из него, и касающиеся его заключения, изменения или признания недействительным, подлежат разрешению в судах Кыргызской Республики по месту нахождения (юридическому адресу) Заказчика (договорная подсудность) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Если иное прямо не предусмотрено Договором, наличие любого спора, в том числе рассмотрение такого спора в суде, не дает Исполнителю права приостанавливать выполнение своих обязательств по Договору.
3. Ни одна из Сторон не может передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.
4. Любые права на интеллектуальную собственность, связанные с продуктами интеллектуальной собственности, принадлежащими Заказчику, во время исполнения настоящего Договора и в дальнейшем продукция/дизайн/идеи/метод, базы данных, архивы и др. подобные результаты, связанные с Услугами, принадлежат исключительно Заказчику в соответствии с международным законодательством и законодательством Кыргызской Республики об интеллектуальной собственности. Заказчик имеет право в индивидуальном порядке пользоваться и распоряжаться такой продукцией/дизайном/методом и т. д. по своему усмотрению в соответствии с их назначением. Исполнитель соглашается, что он не имеет права использовать или создавать ситуации, в результате которых другие лица могут использовать такую продукцию/дизайн//идеи/метод и т. д. без предварительного согласования Заказчика.
5. Настоящим каждая Сторона подтверждает получение своего экземпляра Договора и, что она ознакомилась в полном объеме с содержанием Договора, включая Общие условия, согласна и принимает все сроки и условия, содержащиеся в нем. Общие условия Договора составлены на английском и русском языках; оба текста имеют равную юридическую силу, а в случае расхождений между английским и русским текстами Общих условий, преимущественную силу имеет текст на русском языке.
6. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
7. Адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **ЗАО «Кумтор Голд Компани»**  Адрес: Кыргызская Республика  г. Бишкек, ул. Ибраимова, 24  ИНН: 01602199310079  Банковские реквизиты:  Банк: ОАО «Айыл Банк»  БИК: 135001  Р/с №1350100020023658  Код и наименование ГНИ: 999 – УГНС ККН  Тел.: (+996 312) 90-07-07, 90-08-08 |  |
| |  | | --- | | **Заказчик** | |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | ФИО  **Должность** | | |  | | --- | | **Исполнитель** | |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7 К ПРИГЛАШЕНИЮ**

Ценовое предложение

**УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Финансовое/коммерческое предложение должно предоставляться отдельным письмом в запароленном архиве. Пароль предоставляется по запросу ответственного лица по данному конкурсу.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание услуг** | **Ед. изм** | **Кол-во** | **Цена (валюта) без учета налогов** | **Цена (валюта) с учетом налогов** | **Итого общая цена (валюта) с учетом всех применимых налогов** |
| Лот 1 |  |  |  |  |  |  |

1. **Оказание услуг:** Исполнителем производится в течение срока действия договора – с момента подписания договора.
2. **Срок действия коммерческого предложения:** Срок действия коммерческого предложения должно быть не менее 40 дней со дня предоставления предложения.
3. **Штрафные санкции:** В случае нарушения Поставщиком условий Договора Покупатель вправе наложить штрафные санкции к Поставщику в размере 0,1% за каждый просроченный день от общей суммы Договора, но не более 10% от суммы Договора.
4. **Оказание услуг и документы:**

* **При оказании услуг подписывается акт выполненных услуг с указанием вида услуг, и количества времени оказанных услуг**

А) Оказание услуг осуществляется Поставщиком собственными силами и средствами на утвержденном и оговоренном автотранспорте с квалифицированными специалистами.

Б) Оказываемая услуга должна сопровождаться документами согласно требованиям Технического задания и условиям Договора.

1. **Оплата**. Оплата производится согласно условиям Договора.
2. **Изменение цены услуги.** Стоимость услуг должна быть фиксированной до окончания срока действия Договора и выполнения всех обязательств обеих Сторон.

Наименование компании (поставщика)

Должность, ФИО подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП

**Приложение 8**

|  |
| --- |
| **СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ** |
| Бишкек, Кыргызская Республика «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года |
| Настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее – «Соглашение») заключено между **ЗАО «Кумтор Голд Компани»**, именуемым в дальнейшем «Сторона-1», в лице менеджера материально-технического снабжения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемая/ое в дальнейшем «Сторона-2», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», о нижеследующем: |
| 1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**    1. Целью настоящего Соглашения является защита конфиденциальной информации и/или информации, составляющей коммерческую тайну Стороны-1, передаваемых Стороной-1 Стороне-2 и определенных в настоящем Соглашении, (далее – «Конфиденциальная информация») при любом взаимодействии Стороны-2 со Стороной-1 в отношении следующей цели (проекта) **на получение документов касающиеся данного отбора, которые содержат конфиденциальную информацию** (далее – «Цель»). |
| * 1. Конфиденциальная информация в рамках Соглашения обозначает любую информацию, в том числе информацию, составляющую коммерческую тайну Стороны-1, и данные, полученные Стороной-2 от Стороны-1, или ставшие известными Стороне-2 в ходе взаимодействия со Стороной-1, в письменной, визуальной, электронной или устной форме, на электронных и материальных носителях, включая, но не ограничиваясь, в виде документов и исходных данных, и включает в себя: * любую информацию, касающуюся деятельности рудника «Кумтор» и Стороны-1, в том числе любые производственные, технические, геологические, деловые, экономические, финансовые и организационные данные и показатели, как действительные, так и планируемые или проектные, информация о процессах и формулах, планы и стратегии, конфиденциальная информация третьих лиц, копии, образцы, модели, раскрываемые Стороной-1 Стороне-2; * любые сведения относительно поставщиков товаров, работ и услуг Стороны-1 (в том числе наименование поставщиков, предмет взаимоотношений, суммы договоров, сведения об уплаченных суммах и пр.); * любая информация и сведения, полученные Стороной-2 (его должностными лицами, работниками, представителями) от руководителей, менеджеров и иных работников Стороны-1, в том числе в ходе визитов рудника «Кумтор», * любая информация и сведения, полученные или ставшие известными Стороне-2 (его должностным лицам, работникам, представителям) в ходе обсуждений, собраний, встреч, визитов, мероприятий, проводимых Стороной-1 и в которых принимает участие либо присутствует Сторона-2 (его должностные лица, работники, представители); * иную информацию, имеющую потенциальную ценность, раскрываемую Стороной-1 Стороне-2 с отметкой «Конфиденциальная» или как «Коммерческая тайна». |
| * 1. Под раскрытием или передачей Конфиденциальной информации третьим лицам понимается любое умышленное или непредумышленное ознакомление Стороной-2 (его должностными лицами, работниками, представителями) любых третьих лиц, будь то юридические или физические лица, со сведениями, представляющими Конфиденциальную информацию в рамках настоящего Соглашения, в любой форме, включая письменную и устную, ознакомление с оригиналами или копиями документов или выписками из них, включая обобщения, и/или передача третьим лицам, или иное использование Конфиденциальной информации либо любой ее части в нарушение условий Соглашения. |
| * 1. Любая информация, передаваемая Стороной-1 Стороне-2 или ставшая известной Стороне-2 в рамках настоящего Соглашения, будет и останется собственностью Стороны-1. |
| * 1. Предоставление доступа к Конфиденциальной информации ни в коем случае не подразумевает и не означает передачу или согласие на передачу Стороной-1 каких-либо лицензий, иных имущественных или неимущественных прав в отношении Конфиденциальной информации. |
| * 1. Сторона-2 запрашивает и получает Конфиденциальную информацию исключительно для достижения Цели и по принципу «необходимо знать». |
| 1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**    1. Сторона-2 обязана постоянно соблюдать конфиденциальность, без предварительного письменного согласования со Стороной-1 не раскрывать и не разглашать какой-либо третьей стороне никакой Конфиденциальной информации, представленной Стороной-1 Стороне-2 или ставшей известной Стороне-2 в рамках взаимодействия со Стороной-1, не использовать ее в целях, противоречащих целям настоящего Соглашения, и использовать ее только в целях, определенных Стороной-1 и в рамках сотрудничества со Стороной-1, для чего Сторона 2 обязана распространять ее среди своих работников только в той степени, в которой это будет необходимо для выполнения ими своих обязанностей и при этом должна предпринять меры по обеспечению сохранности Конфиденциальной информации и ее не распространению. Сторона-2 несет полную ответственность за действия/бездействие своих работников, представителей, руководителей.    2. Сторона-2 обязана предпринимать все возможные меры для обеспечения сохранности Конфиденциальной информации не хуже защиты своей конфиденциальной информации и в соответствие с применимыми стандартами.    3. Сторона-2 обязана не копировать материалы, полученные в рамках настоящего Соглашения, без письменного разрешения Стороны-1, в том числе не производить выписок и письменных обобщений на их основе.    4. Сторона-2 обязана при обнаружении фактов или подозрения на раскрытие Конфиденциальной информации максимально быстро, но не позднее двухдневного срока, уведомить Сторону-1 об этом и немедленно принять все возможные меры по предотвращению любого дальнейшего раскрытия. В случае несанкционированного доступа к Конфиденциальной информации Сторона-2 должна сотрудничать со Стороной-1, предоставлять после письменного согласования со Стороной-1 любые уведомления и информацию о таком несанкционированном доступе соответствующим правоохранительным органам и государственным регулирующим органам.    5. При обоснованном подозрении Стороной-1 нарушения Стороной-2 настоящего Соглашения, Сторона-1 имеет право проводить аудит/проверку самостоятельно или путем назначения независимой третьей стороны, которая обязана соблюдать конфиденциальность в этом отношении. Любой такая проверка должна проводиться в обычные рабочие часы Стороны-2 и будет разрешена только в той мере, в какой требуется Стороне-1 для оценки соблюдения Стороной-2 настоящего Соглашения.    6. Сторона-2 обязана при обнаружении фактов, свидетельствующих об информированности третьих лиц о Конфиденциальной информации, даже в том случае, если такая информированность не является следствием нарушения настоящего Соглашения Стороной-2, уведомить о таких фактах Сторону-1 в кратчайшие сроки, но не позднее двух дней с момента обнаружения.    7. Сторона-2 обязана не использовать Конфиденциальную информацию с целью получения какой-либо выгоды либо иной целью.    8. Ни одна из Сторон не будет разглашать факт существования Соглашения без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда такие факты или информация должны быть предоставлены в уполномоченные государственный органы согласно требованиям законодательства Кыргызской Республики. В этом случае Сторона, предоставившая информацию уполномоченным государственным органам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики обязана незамедлительно уведомить об этом вторую сторону, насколько это позволяет применимое законодательство.    9. После достижения Цели по письменному запросу Стороны-1 или и в любое время по ее запросу Сторона-2 обязуется: (а) немедленно вернуть Стороне-1 всю Конфиденциальную информацию и все копии в письменной или иной форме, находящейся во владении или хранении Стороны-2, и гарантировать и обеспечить, чтобы любая третья сторона, которой она раскрыла Конфиденциальную информацию в соответствие с положениями настоящего Соглашения, осуществила то же самое.    10. Сторона-2 подтверждает, что разработала, внедрила и будет поддерживать эффективные политики и процедуры информационной безопасности, которые включают административные, технические и физические меры безопасности, предназначенные для (i) обеспечения безопасности Конфиденциальной информации, предоставляемой Стороной-1 по настоящему Соглашению, (ii) защиты от ожидаемых угроз или угроз безопасности или целостности такой Конфиденциальной информации, (iii) защищать от несанкционированного доступа или использования такой Конфиденциальной информации и (iv) обеспечивать надлежащее удаление Конфиденциальной информации. Весь персонал, работающий с такой Конфиденциальной информацией, прошел надлежащую подготовку по внедрению политик и процедур информационной безопасности этой стороны. Сторона-2 регулярно проверяет и пересматривает свои политики и процедуры информационной безопасности, чтобы обеспечить их постоянную эффективность и определить, необходимы ли корректировки в свете текущих обстоятельств, включая, помимо прочего, изменения в технологиях, информационных системах клиентов или угрозы или опасности для Конфиденциальной информации.    11. При получении электронной формы Конфиденциальной информации Сторона-2 обязуется постоянно поддерживать сетевую безопасность, которая, как минимум, включает в себя: настройку сетевого брандмауэра, обнаружение вторжений и регулярные (не реже одного раза в год) оценки уязвимости сети третьей стороной. Аналогичным образом, Сторона-2 соглашается поддерживать безопасность сети в соответствии с общепризнанными отраслевыми стандартами и передовыми методами.    12. Стороны соблюдают применимое законодательство в отношении защиты персональных данных. |
| 1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**    1. За нарушение и/или несоблюдение Стороной-2, в том числе должностными лицами, работниками, представителями Стороны-2, условий настоящего Соглашения, Сторона-2 выплачивает Стороне-1 штраф в размере и сроки, установленные Стороной-1. Также Сторона-2 возмещает Стороне-1 все убытки, связанные с раскрытием или ненадлежащим использованием Конфиденциальной информацией, нарушением условий Соглашения, в полном объеме.    2. Все остальные случаи ответственности, не предусмотренные настоящим Соглашением, регулируются нормами действующего законодательства Кыргызской Республики. |
| 1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**    1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения Соглашения, Стороны обязуются разрешить путем переговоров.    2. Если Стороны не пришли к соглашению в ходе переговоров, разногласия должны быть разрешены в Международном третейском суде при Торгово-промышленной палате Кыргызской Республики (г. Бишкек) в соответствии с регламентом этого суда одним арбитром, в устной форме, на русском языке, и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Решение Международного третейского суда является окончательным и обязательным для исполнения обеими Сторонами. |
| 1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**    1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания Сторонами или с даты прекращения договора, в отношении или в целях заключения которого передавалась Конфиденциальная информация, в зависимости от того, какая дата наступит позже.    2. Ни одна из Сторон по Соглашению не вправе информировать любую третью сторону о содержании и условиях Соглашения без письменного разрешения другой Стороны.    3. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению имеют юридическую силу только в том случае, если они закреплены Сторонами в письменном виде и подписаны официально уполномоченными представителями Сторон.    4. Все уведомления, включая уведомление об изменении фактического и/или юридического адреса, должны быть в пятидневный срок отправлены в письменном виде заказным письмом с уведомлением по адресу другой Стороны, указанному в настоящем Соглашении.    5. Если одно или несколько положений Соглашения являются либо становятся недействительными, то это не может служить причиной для прекращения действия других положений.    6. Настоящее Соглашение подписано в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному оригинальному экземпляру для каждой из Сторон.    7. Настоящее Соглашение составлено на русском и английском языках. В случае разногласий, возникающих из-за различного толкования положений Соглашения на русском и английском языках, русский текст Соглашения имеет преимущественную силу. |
| 1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН** |

|  |
| --- |
| **Сторона-1:**  **ЗАО «Кумтор Голд Компани»**  Адрес: Кыргызская Республика, 720031, г.Бишкек, ул. Ибраимова, 24  ИНН 01602199310079  Тел.: 996(312)90-08-08, 90-07-07  Факс: 996(312)59-15-26  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф. И. О. должность и подпись |
| **Сторона-2:**  **--------------**  Адрес: Кыргызская Республика город Бишкек, ул. -----------  ИНН: ---------------  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф. И. О. должность и подпись |